

**План засідань кафедри фізичної географії та картографії
у першому семестрі 2024-2025 навчального року**

26 серпня 2024 р., понеділок, 9.00 год.

- | | |
|--|-----------------------------------|
| 1. Звіт завідувача про роботу кафедри за 2023-2024 н.р. і перспективи на 2024-2025 н.р. | зав.кафедрою |
| 2. Звіти завідувачів лабораторій як педагогічних працівників | зав. лаб. |
| 3. Затвердження у новій редакції (у зв'язку зі змінами у стандарті) освітньо-професійних програм бакалаврського рівня спеціальності 106 | гаранти ОПП |
| 4. Погодження робочих програм навчальних дисциплін з представниками роботодавців та органів студентського самоврядування. Затвердження робочих програм дисциплін та практик, наскрізних програм практик. | викладачі |
| 5. Виконання плану засідань кафедри у 2 семестрі 2023-2024 н. р. і затвердження плану засідань кафедри на 1 семестр 2024-2025 н. р. | зав.кафедрою,
секретар кафедри |
| 6. Підготовка до навчального року | викладачі |
| 7. Про результати вступної кампанії 2024 р. (бакалавріат, магістратура). | зав.кафедрою |
| 8. Про результати проходження студентами літніх навчальних та виробничих практик. Затвердження звітів з практик | керівники практик |

Поточні справи

9 вересня 2024 р., понеділок, 10.00 год.

- | | |
|--|--|
| 1. Атестація аспірантів | аспіранти, наук.
керівники |
| 2. Звіти завідувачів лабораторій про роботу навчальних лабораторій. Завдання на 2024-2025 навчальний рік | зав. лаб. |
| 3. Затвердження графіків роботи викладачів, навчально-допоміжного персоналу | секретар кафедри |
| 4. Затвердження графіків консультацій та роботи навчальних лабораторій | секретар кафедри |
| 5. Про стан готовності навчально-методичних комплексів | викладачі |
| 6. Затвердження розподілу доручень по кафедрі і зони відповідальності | зав. кафедрою |
| 7. Про результати рейтингу викладачів, кафедри. Робота з підвищення рейтингових показників кафедри. | зав.кафедрою,
викладачі |
| 8. Затвердження плану роботи кафедри на 2024-2025 н. р. | зав. кафедрою |
| 9. Затвердження тем кваліфікаційних робіт студентів 2 року магістратури. Затвердження складу ЕК, секретаря ЕК. Обговорення тем кваліфікаційних робіт студентів 4 курсу | керівники, секретар
ЕК, зав. кафедрою |
| 10. Про підготовку до проведення практик в осінньому семестрі 2024-2025 н.р. Можливості проведення літніх практик | керівники практик |
| 11. Рекомендації до складу НМК, вченої ради факультету | зав. кафедрою |
| 12. Затвердження керівників і тем курсових робіт студентів 4 курсу | викладачі, зав.
кафедрою |

Поточні справи

30 вересня 2024 р., понеділок, 10.00 год.

- | | |
|---|-----------------------------------|
| 1. Про хід навчального процесу в умовах дистанційного навчання у воєнний час | викладачі |
| 2. Про затвердження тематик і наукових керівників НДР студентів 3 курсу бакалавріату, 1 року навчання магістратури, 1 року навчання аспірантури | О. Л. Агапова,
наук. керівники |
| 3. План проведення кафедральних науково-методичних семінарів | Н. О. Бубир |
| 4. Про подачу заявок на міжнародні конкурси, гранти. | Н. В. Попович |
| 5. Про укладання угод на виконання господарських тем | викладачі |
| 6. Звіт кураторів груп про роботу зі студентами | куратори груп |
| 7. Затвердження тем курсових робіт студентів 4 курсу | керівники, секретар ЕК |
| 8. Про підготовку до акредитації ОПП бакалаврського рівня у березні 2025 р. | гаранти |
| 9. Про підготовку до вступ-2025 р. Освітні програми на 2025-26 н.р. | зав.кафедрою, гарант |

10. Про оновлення інформації на сайті кафедри. Результати перевірки наповненості НМК на сайті кафедри
Поточні справи.

В. С. Попов, Ю. І. Прасул

28 жовтня 2024 р., понеділок, 10.00 год.

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Про хід навчального процесу і підготовку до екзаменаційної сесії | викладачі |
| 2. Про стан академічної мобільності студентів і викладачів | Н. В. Попович, викладачі |
| 3. Про роботу кафедрального сайту, сторінок у соціальних мережах, геопорталу кафедри. | В. С. Попов |
| 4. Про готовність кваліфікаційних робіт магістрів | наукові керівники |
| 5. Про готовність курсових робіт студентів 4 курсу | керівники |
| 6. Затвердження дати та інформаційного листа Міжнародної наукової конференції студентів і аспірантів. | Б. О. Шуліка |
| 7. Про оновлення ОПП за спеціальністю 014.07 у контексті реформи Нова українська школа | гаранти відповідних ОПП |
| 8. Про ефективність післядипломної та неформальної освіти на кафедрі | викладачі |
- Поточні справи.*

25 листопада 2024 р., понеділок, 10.00 год.

- | | |
|--|-----------------------------|
| 1. Про готовність до екзаменаційної сесії | викладачі |
| 2. Про організацію співпраці з роботодавцями | гаранти ОП, викладачі |
| 3. Про стан публікацій співробітників кафедри, зокрема у зарубіжних та наукометричних виданнях, про участь у наукових заходах за 2024 р. | секретар кафедри, викладачі |
| 4. Про перевірку наявності запозичень і готовності до захисту кваліфікаційних робіт магістрів. | наук. керівники робіт |
| 5. Про поточну роботу наукових творчих об'єднань студентів. | секретар ЕК |
| 6. Про результати проходження студентами практик. Про вдосконалення навчальних, виробничих і педагогічних практик | керівники СНТО |
- Поточні справи.*

23 грудня 2024 р., понеділок, 10.00 год.

- | | |
|--|---------------------|
| 1. Звіти аспірантів за пів року | аспіранти |
| 2. Про хід видання навчально-методичної літератури | викладачі |
| 3. Про хід виконання плану роботи кафедри у першому семестрі | секретар кафедри |
| 4. Про хід підготовки до проведення рейтингу кафедр | секретар кафедри |
| 5. Затвердження графіків тарифних відпусток | секретар кафедри |
| 6. Про результати зимової екзаменаційної сесії та завдання на II семестр | викладачі, куратори |
| 7. Аналіз результатів ректорських контрольних робіт | викладачі |
| 8. Про стан техніки безпеки на кафедрі | Пілюгін А. В. |
| 9. Підготовка до нового року | профорг |
- Поточні справи*

13 січня 2025 р., понеділок, 10.00 год.

- | | |
|--|-------------------------------|
| 1. Про початок весняного семестру 2024-2025 н.р. | зав. кафедрою |
| 2. Виконання плану проведення кафедральних науково-методичних семінарів | Н. О. Бубир |
| 3. Про підсумки захисту кваліфікаційних робіт магістрів | секретар ЕК |
| 4. Затвердження виконання викладачами індивідуальних планів у першому семестрі. | викладачі |
| 5. Виконання плану засідань кафедри у I семестрі та затвердження плану засідань кафедри на другий семестр. | зав. кафедрою |
| 6. Про підготовку до конференції «Географічні дослідження: історія, сьогодення, перспективи» | Ю. І. Прасул,
Б. О. Шуліка |
| 7. Про готовність до акредитації ОПП спеціальності 106 (бакалаври) | гаранти ОПП,
викладачі |
| 8. Про підготовку до проведення практик у II семестрі 2023-2024 н.р. | керівники практик |
- Поточні справи.*

Зав. кафедри

Анатолій БАЙНАЗАРОВ

Секретар кафедри

Вікторія САЛІМОН